|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Yıl** | 20……/20…… | **Yarıyıl** |  Güz  |  Bahar |
| **Fak./YO /MYO** |  | **Öğrenci No** |  |
| **Bölüm** |   | **Cep Tel.** |  |
| **Ad Soyad** |   | **E-Mail** |  |
| **Mazeret Gerekçesi** |  SABİS Sorunu  |  Genel Ortalama  |  Yatay Geçiş  |  Dikey Geçiş  |
|  Mühendislik Tamamlama  |  ÇAP  | . Diğer |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **KODU** | **... YARIYIL** | **AKTS** | **Öğr.****Türü** | **Seçim** | **KODU** | **... YARIYIL** | **AKTS** | **Öğr.****Türü** | **Seçim** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yarıyıl AKTS Toplamı |  |  |  |  | Yarıyıl AKTS Toplamı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODU** | **... YARIYIL** | **AKTS** | **Öğr.****Türü** | **Seçim** | **KODU** | **... YARIYIL** | **AKTS** | **Öğr.****Türü** | **Seçim** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Yarıyıl AKTS Toplamı |  |  |  |  | Yarıyıl AKTS Toplamı |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin İmzası\*** | **Danışman Onayı** |

***\**** Kayıt sırasında bildirdiğim adresle birlikte yukarıda belirttiğim e- posta adresine yapılacak tebligatların da Tebligat Kanununa göre tarafıma yapılmış sayılacağını kabul ve beyan ederim.

***\*\*Bu form onaylandıktan sonra ilgili bölüm sekreterliğine teslim edilir.***

EKLER:

**Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği**

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM****Kayıt yenileme ve derse yazılma****MADDE 9 –** (7) Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyenler; dönemin ilk haftasında ilgili bölüm/ program başkanlığına kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri ilgili eğitim biriminin yönetim kurulunca kabul edilenler, akademik takvimde belirlenen mazeretli kayıt yenileme tarihinde kayıt yenileme ve derse yazılma işlemini yaparlar. Derse yazılma işleminden öğrenci sorumludur. |